

Moodle versie 3.0

↑ Back-up

Door Back-up en Terugzetten (dit komt later aan bod in een aparte instructiekaart) is het mogelijk om een cursus te dupliceren.

Dit kan een volledige cursus zijn, maar ook cursuselementen. Het maken van een back-up is bijvoorbeeld handig als je meerdere cursussen ontwikkelt en daarbij dezelfde instellingen wilt toepassen.

- 1 Ga naar de cursus waarvan je een back-up wil maken
- 2 Ga naar Instellingen/Cursusbeheer
- 3 Klik op [Back-up]

Het scherm 'Back-up-instellingen' verschijnt. Wil je geen deelnemers en hun data meenemen in de back-up? Vink dan 'aangemelde gebruikers' uit.

- 4 Klik op [Volgende]

Het scherm 'Mee back-uppen:' verschijnt. Onderwerpen, activiteiten en bronnen zijn standaard aangevinkt door Moodle.

Als je geen volledige cursus wilt back-uppen, vink dan alleen de onderwerpen, activiteiten en bronnen aan die je wél wilt meenemen.

- 5 Controleer in het volgende scherm jouw keuzes en klik op [Back-up starten]

Wanneer je klikt op Ga door in het laatste scherm kom je terecht in de back-upzone van Moodle.

Back-up-instellingen

IMS Common Cartridge 1.1

Aangemelde gebruikers invoegen

Maak gebruikersinfo anoniem

Mee back-uppen:

Kies Alle /

Algemeen

Nieuwsforum

Onderwerp 1

Onderwerp 2

Onderwerp 3